

De: ACISA

Para: Prefeitura Municipal de Nova Boa Vista/RS

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: ACISA – ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL, SERVIÇOS E AGROPECUÁRIA			
CNPJ: 02.159.450/0001-57			
Endereço: AV. JACOB WAGNER SOBRINHO	S/N	CENTRO	DDD/Telefone/FAX:
Município: NOVA BOA VISTA	U.F: RS		C.E.P: 99580-000
Conta Bancária: 37444-0	Banco SICREDI	Agência: 0258	
Data de constituição da OSC : 22/08/1997			
Nome do Responsável: Cleio Luis Luft		C.P.F 614.236.960-34.	
Período do mandato: 11/01/2017 a 11/01/2019	C.I. 1043785193 Órgão Expedidor: SSP	Cargo: PRESIDENTE	
Endereço: Rua Balduino Kerber, 51		C.E.P: 99580-000	
Caracterização da OSC: Associação Comercial, Industrial, Serviços e Agropecuária			
Finalidade: Representar a classe empreendedora do município.			
Histórico e área de atuação da OSC : Declaração da Prefeitura em anexo.			

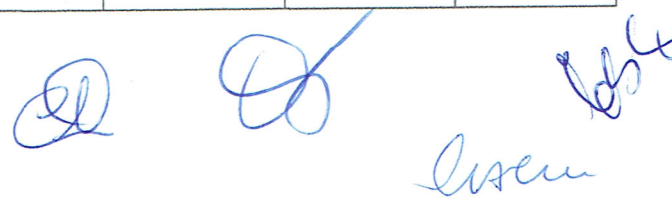
2 - PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto/Atividade: 7ª KOLONIE FEST	Prazo de Execução: 120 DIAS aproximadamente
Objetivo geral: Demonstrar a toda região as potencialidades do município no setores da indústria, comércio, agricultura, e amostra de gado leiteiro.	
Público alvo: Municípios Novaboavistenses e demais pessoas nas diversas regiões do Estado e do País.	
Objeto da parceria: Elaboração e realização da 7ª Kolonie Fest	
Descrição da realidade: Indústria, comércio e agropecuária em destaque no mercado regional e global.	
Impacto social esperado: Destacar o Município em âmbito regional e nacional, no setor da indústria, comércio e amostra de gado leiteiro, podendo por vezes, se tornar referência em algum destes setores.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE
 NOVA BOA VISTA
 115

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS	01	7ª KOLONIE FEST	01	01	18/05/2017	30/07/2017



ARRECAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS	02	7ª KOLONIE FEST	01	01	18/05/2017	30/07/2017
REALIZAÇÃO DA FEIRA	03	7ª KOLONIE FEST	01	01	26/07/2017	30/07/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS DA PARCERIA	04	7ª KOLONIE FEST	01	01	-	30/08/2017

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	DESPESA COM LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA FEIRA	A)	LOCAÇÃO DE 01 (UM) PAVILHÃO AUTO-PORTANTE 20X50, EM LONA BRANCA DE PÉ DIREITO DE 4,5 "ÁREA DE SHOW"
		B)	LOCAÇÃO DE PALCO BASE DE 10X08M, COM ESCADA E CORRIMÃO
		C)	LOCAÇÃO DE 01 (UMA) TENDA 10X10 E 01(UMA) DE 5X10 MONTADAS EM 10X15, COM FECHAMENTOS LATERAIS ATRÁS DO PAVILHÃO DAS TERNEIRAS.
		D)	LOCAÇÃO DE 01 (UMA) TENDA DE 10X10, COM 02(DOIS) FECHAMENTOS LATERAIS NA FRENTE DO PAVILHÃO DAS TERNEIRAS
		E)	LOCAÇÃO DE 12 (DOZE) SANITÁRIOS QUÍMICOS, COM PAPEL HIGIÊNICO, SUCCÇÃO E MANUTENÇÃO DIÁRIA.
		F)	LOCAÇÃO DE 630 M² DE ESTANDES EM OCTANORME BRANCO, MONTADOS EM ESTANDES DE 3X3, COM 01 (UMA) TESTEIRA, IDENTIFICAÇÃO DO EXPOSITOR EM ADESIVO CAIXA PRETA, COM 01 (UMA) LÂMPADA E 02 (DUAS) TOMADAS POR ESTANDE, COM CARPETE JUSTO NA COR CINZA E PASSADERIAS VERMELHAS.
		G)	LOCAÇÃO DE 01 (UM) CAMARIM 3X3, COM AR CONDICIONADO, SEM MOBILIAS.
		H)	LOCAÇÃO DE 02 (DUAS) TENDAS DE 10X10, MONTADAS EM 10X10, COM 03 (TRÊS) BOX DE ALIMENTAÇÃO, MONTADOS EM OCTANORME, PISO TABLADO EMBAIXO

(Handwritten signatures and initials)

			DOS ESTANDES, COM ILUMINAÇÃO MONOFÁSICA PARA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO.
		D)	LOCAÇÃO DE 01 (UMA) PISTA DE DANÇA, 10X12, EM FRENTE AO PALCO.
2	DESPESA COM SHOWS (BANDA)	A)	GRUPO GAUCHESCO E BANDA GAUCHESCA (SEXTA-FEIRA DIA 28/07/2017)
		B)	DUPLA SERTANEJA E BANDA ESTILO JOVEM (SÁBADO DIA 29/07/2017)
		C)	BANDA ESTILO BAILE DE CHOOP (DOMINGO DIA 30/07/2017)
3	DESPESA COM SOBERANAS (RAINHA, PRINCESA E PRINCESA)	A)	VESTIMENTA SOBERANAS
		B)	MAQUIAGEM SOBERANAS
		C)	ALIMENTAÇÃO SOBERANAS
4	DESPESA NOVILHAS PARA EXPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DE AMOSTRA DO GADO LEITEIRO	A)	TRANSPORTE NOVILHAS
		B)	ALIMENTAÇÃO NOVILHAS
		C)	MADEIRA E MARAVALHA PARA ACOMODAR NOVILHAS
		D)	TESTE DE SANIDADE NOVILHAS
5	DESPESA DIVULGAÇÃO DA FEIRA	A)	DIVULGAÇÃO EM RÁDIO, JORNAIS E SITE
		B)	DIVULGAÇÃO EM CARROS DE SOM
		C)	RÁDIO FEIRA
		D)	FOTOS E FILMAGENS DA FEIRA
		E)	IMPRESSOS GRÁFICOS E BANNERS
		F)	MÚSICA QUE IDENTIFICA A FEIRA
6	DESPESA PARTE INTERNA DA FEIRA	A)	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO BANHEIROS INTERNOS FEIRA
		B)	DECORAÇÃO INTERNA
		C)	ORNAMENTAÇÃO INTERNA
		D)	SEGURANÇA INTERNA
		E)	INSTALAÇÃO DE WI-FI

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA
PG Nº 117

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA
PG Nº 54

138

		F)	ALIMENTAÇÃO ESTANDE PREFEITURA
7	DESPESA PARTE EXTERNA DA FEIRA	A)	PEDRISCO PÁTIO FEIRA
		B)	MANUTENÇÃO REDE ELÉTRICA E TROCA DE LÂMPADAS E DIJUNTORES DURANTE O EVENTO
		C)	SEGURANÇA EXTERNA
		D)	SEGURANÇA DE CONTROLE DE ACESSOS DE VEÍCULOS
8	DESPESA COM BRINDES E PREMIAÇÕES	A)	TROFÉUS E MEDALHAS PARA CONCURSO GADO LEITEIRO
		B)	IMSUMOS E RAÇÕES PARA PREMIAÇÃO CONCURSO GADO LEITEIRO
		C)	ROSETAS PARA CONCURSO GADO LEITEIRO
		D)	LEMBRANÇAS DA FEIRA PARA AUTORIDADES PRESENTES
		E)	ALIMENTAÇÃO HÓSPEDES OFICIAIS
9	DESPEAS DIVERSAS	A)	TAXAS E ALVARÁS
		B)	DEMAIS DESPESAS EVENTUAIS QUE VIEREM A SER NECESSÁRIAS
		TOTAL ESTIMADO DE DESPESAS	VALOR TOTAL ESTIMADO DE DESPESAS DA FEIRA R\$ 230.000,00
10	RECEITA ESTANDERS INTERNOS	A)	PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO INTERNA RESPONSABILIDADE DIRETORIA DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, ONDE SERÁ COBRADO UMA TAXA DE 10% SOBRE O LUCRO ARRECADADO NOS 03 (TRÊS) DIAS DE FEIRA.
		B)	LOCAÇÃO DE 74 (SETENTA E QUATRO) STANDRES MEDINDO 3X3 E 01 (UM) STANDER MEDINDO 6X3, SENDO 04 (QUATRO) DESTINADOS A PREFEITURA MUNICIPAL, 01 (UM) AO SETOR DE IMPRENSA, 11 (ONZE) PARA AGRICULTURA FAMILIAR E ARTESANATO E 59 (CINQUENTA E NOVE) COMERCIALIZADOS PARA EMPRESAS DIVERSAS, DEVENDO SER PRIORIZADA A COMERCIALIZAÇÃO PARA AS EMPRESAS DO MUNICÍPIO

119

			<p>DE NOVA BOA VISTA, ONDE OS VALORES A SEREM COBRADOS SERÃO OS SEGUINTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AGRICULTURA FAMILIAR DO MUNICÍPIO R\$ 50,00 - ARTESANATO DO MUNICÍPIO R\$ 50,00 - AGRICULTURA FAMILIAR FORA DO MUNICÍPIO R\$ 200,00 - ARTESANATO FORA DO MUNICÍPIO R\$ 150,00 - EMPRESA DO MUNICÍPIO SÓCIA DA ACISA R\$ 50,00 - EMPRESA DO MUNICÍPIO SÓCIA DA ACISA COM STANDER EXTRA R\$ 350,00 - EMPRESA DO MUNICÍPIO NÃO-SÓCIA DA ACISA R\$ 450,00 - EMPRESA FORA DO MUNICÍPIO STANDER 3X3 R\$ 700,00 - EMPRESA FORA DO MUNICÍPIO STANDER 6X3 R\$ 900,00
11	RECEITA DE STANDERS EXTERNOS	A)	<p>02 (DOIS) STANDERS 28X09 NO VALOR DE R\$ 2.500,00 02 (DOIS) STANDERS 13X10 NO VALOR DE R\$ 1.600,00 11 (ONZE) STANDERS 10X08 NO VALOR DE R\$ 1.000,00 09 (NOVE) STANDERS 10X10 NO VALOR DE R\$ 1.200,00 02 (DOIS) STANDERS 04X06 NO VALOR DE R\$ 300,00 03 (TRÊS) STANDERS 07X07 NO VALOR DE R\$ 600,00 04 (QUATRO) STANDERS 12X08 NO VALOR DE R\$ 800,00 SÓCIOS DA ACISA 50% DO VALOR DO TERRENO + R\$ 50,00 NÃO SÓCIOS DA ACISA 80% DO VALOR DO TERRENO</p>
		B)	<p>LOCAÇÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO PARA 03 (EMPRESAS), SENDO, 01 (UMA) CACHORRO QUENTE, 01 (UMA) PASTEL E 01 (UMA) XIS E PIZZAS, VALOR POR STANDER R\$ 1.500,00.</p>
12	RECEITA DE PAVILHÃO DE SHOWS	A)	<p>COBRANÇA DE INGRESSO POR PACOTE 03 (TRÊS NOITES) R\$ 10,00, E INDIVIDUAL POR NOITE R\$ 05,00.</p>
13	RECEITA DE ESTACIONAMENTO	A)	<p>GRATUITO PARA EXPOSITORES, ORGANIZADORES, AUTORIDADES E MORADORES DAS RUAS DOS ESTACIONAMENTOS SENDO OS MESMOS IDENTIFICADOS POR ADESIVOS.</p>
		B)	<p>COBRAR R\$ 10,00 POR CARRO VISITANTE SENDO O MESMO CONTROLADO POR RECIBOS NUMERADOS EM</p>

(Handwritten signatures)

		ORDEM SEQUENCIAL	
		PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BOA VISTA 320	
14	REPASSE PREFEITURA, PATROCÍNIOS APOIO	A)	REPASSE PREFEITURA MUNICIPAL R\$ 100.000,00
		B)	PATROCINADORES MÍNIMO R\$ 5.000,00
		C)	APOIADORES MÍNIMO R\$ 2.500,00
		VALOR TOTAL ESTIMADO DE RECEITAS	VALOR TOTAL ESTIMADO DAS RECEITAS R\$ 230.000,00

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS 7ª KOLONIE FEST

Quantidade Estimada	Descrição	Valor Estimado de Receita
04	STANDERS INTERNOS 03X03 GRATUITOS PARA LOCAÇÃO DA PREFEITURA	R\$ 0,00
01	STANDERS INTERNOS 03X03 GRATUITOS PARA LOCAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL DA FEIRA	R\$ 0,00
12	STANDERS INTERNOS 03X03 PARA LOCAÇÃO DE AGROINDUSTRIA FAMILIAR E ARTESANATO LOCAL NO VALOR DE R\$ 50,00 E PARA LOCAÇÃO DE AGROINDUSTRIA E ARTESANATO DOS DEMAIS MUNICÍPIOS DA REGIÃO NO VALOR DE R\$ 150,00	R\$ 1.300,00
10	STANDERS INTERNOS 03X03 PARA LOCAÇÃO DE EMPRESAS MUNICIPAIS SÓCIAS DA ACISA NO VALOR DE R\$ 50,00	R\$ 500,00

(Handwritten signatures)

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA
RUBRICA Nº 57

(Handwritten signature)

15	STANDERS INTERNOS 03X03 ADICIONAIS PARA LOCAÇÃO DE EMPRESAS MUNICIPAIS SÓCIAS DA ACISA R\$ 350,00	R\$ 5.250,00
05	STANDERS INTERNOS 03X03 PARA LOCAÇÃO DE EMPRESAS NÃO-SOCIAS DA ACISA NO VALOR DE R\$ 450,00	R\$ 2.250,00
01	STANDER INTERNO 06X03 PARA LOCAÇÃO NO VALOR DE R\$ 850,00	R\$ 900,00
28	STANDERS INTERNOS 03X03 PARA LOCAÇÃO NO VALOR DE R\$ 700,00	R\$ 19.600,00
02	STANDERS EXTERNOS 28X09 NO VALOR DE R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
02	STANDERS EXTERNOS 13X10 NO VALOR DE R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
02	STANDERS EXTERNOS 04X06 NO VALOR DE R\$ 350,00	R\$ 700,00
03	STANDERS EXTERNOS 07X07 NO VALOR DE R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
04	STANDERS EXTERNOS 12X08 NO VALOR DE R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
09	STANDERS EXTERNOS 10X10 NO VALOR DE R\$ 1.200,00	R\$ 10.800,00
11	STANDERS EXTERNOS 10X08 NO VALOR DE R\$ 1.000,00	R\$ 11.000,00
03	STANDERS EXTERNOS 03X03 NA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO NO VALOR DE R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00
01	PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA PARA LOCAÇÃO DA PARÓQUIA NO VALOR DE 10% DO LUCRO OBTIDO PELA MESMA NA FEIRA	R\$ 1.800,00
03	PATROCINIOS NO VALOR DE R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
03	APOIADORES NO VALOR DE R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
2.000	INGRESSOS COMBO PARA AS 03 NOITES DE SHOW DAS FEIRAS NO VALOR DE R\$ 10,00	R\$ 20.000,00
1.000	INGRESSOS INDIVIDUAIS POR NOITE DE SHOW NA FEIRA NO VALOR DE R\$ 5,00	R\$ 5.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL
NOVA BOA VISTA

PG Nº 121

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA

PG Nº 58

01	REPASSE PATROCINIO PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BOA VISTA NO VALOR DE R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
1.000	ESTACIONAMENTO PARA VISITANTES DA FEIRA NO VALOR DE R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
Total geral estimado de Receita estimada para ser aplicada na Organização e receita realização da 7ª Kolonie Fest		R\$ 230.000,00

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA A 7ª KOLONIE FEST

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
TERMO DE COLABORAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL					R\$ 100.000,00	
RECEITAS ESTIMADAS VENDA DE STANDER/INGRESSOS/ ESTACIONAMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
					R\$ 10.000	R\$ 50.000
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
	R\$ 55.000,00					
RECEITAS PATROCINADORES/ APOIADORES	JANEIRO	FEVEIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
	R\$ 15.000,00					

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BOA VISTA

PG Nº 122

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BOA VISTA

PG Nº 59

7. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Meta	Despesa	Valor Total Estimado de Despesa
01	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA 7ª KOLONIE FEST	R\$ 230.000,00

7.1. ESTIMATIVA DE VALORES A SEREM RECOLHIDOS PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (caso houver utilização de despesas com pessoal para prestação de contas)

Meta	Valor estimado
1	NADA PREVISTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA
123

8. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 120 (CENTO E VINTE) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 (TRINTA) dias contados do término da realização da feira.
- A prestação de contas das despesas se dará com a comprovação de notas fiscais, cheques utilizados e extratos bancários comprovando que os mesmos ocorreram e as receitas serão comprovadas por meio de boletos ou depósitos recebidos em contas bancárias via extrato.
- Todo pagamento realizado para fornecedor será comprovado com um relatório discriminando o fornecedor, o número da nota fiscal, e a indicação da data de transferência comprovada no extrato bancário, bem como a cópia do cheque quando houver a utilização.
- Caso haja sobras de receitas, a mesma deverá ser repassada para conta corrente da Prefeitura Municipal, devidamente comprovada, por recibo e/ou extrato bancário.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 30 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA
123
60
Livan

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, por este Termo de Compromisso, declaro:

- para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Nova Boa Vista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal, que impeça a transferência de recursos, na forma deste Plano de Trabalho.

- que a diretoria da entidade não é remunerada;

Nova Boa Vista/RS, 17 de maio de 2017


Celio Luis Luft

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome do Órgão: ACISA – Associação Comercial, Industrial, Serviços e Agropecuária

Nome do Responsável: Célio Luis Luft

Cargo: Presidente

Nova Boa Vista – RS, 17 de Maio de 2017

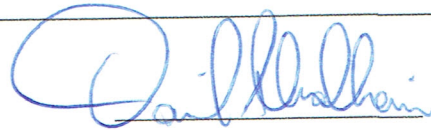

Célio Luis Luft

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado



Local e Data



PREFEITO MUNICIPAL

APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

APROVADO


APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

REPROVADO

Local, data e assinatura do responsável pelo órgão técnico, com identificação

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA

CG Nº 124


PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA BOA VISTA

CG Nº 61

