



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2024 PREGÃO LEI 14.133 PRESENCIAL (SRP) Nº 11/2024 ATA Nº 14

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da sua publicação.
05/04/2024 a 05/04/2025

OBJETO: Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de equipamentos eletrônicos, equipamentos de informática, eletrodomésticos, eletroportáteis, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos diversos para atender as demandas da secretarias municipais, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

O MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Jacob Wagner Sobrinho, 939, Bairro centro, nesta cidade, inscrição no CNPJ nº 94.704.061/0001-83, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. DANIEL THALHEIMER, brasileiro, inscrito no CPF nº 951.856.900-20 e RG nº 1065950816, residente e domiciliado na Rua Felipe Werlang, nº 209, Centro, na cidade de Nova Boa Vista/RS, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento do Pregão Lei 14.133 Presencial para Registro de Preços Nº 11/2024, e a respectiva homologação, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da Empresa CRISTIANE APARECIDA COLPO BORCHARDT, sita na RUA GENERAL OSORIO, 966 - Bairro CENTRO Palmeira das Missões/RS inscrição no CNPJ nº 26.512.234/0001-01, neste ato representada pelo Sr. CRISTIANE APARECIDA COLPO BORCHARDT, inscrito no CPF nº 892.569.800-53 e RG nº 001560850, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no PROCESSO LICITATÓRIO 069/2024, Pregão Lei 14.133 Presencial Nº 11/2024 e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, pelo Decreto Municipal nº 2.967 de 16 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Presencial nº 011/2024, na forma da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações, e Termo de Adjudicação e Homologação datados de 05 de Abril de 2024, do qual passa a fazer parte integrante.

1.2. Esta Ata de Registro de Preços tem força de Instrumento Contratual, OBRIGANDO as DETENTORAS a total submissão às suas cláusulas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Fornecedor: CRISTIANE APARECIDA COLPO BORCHARDT	CNPJ: 26.512.234/0001-01
Endereço: RUA GENERAL OSORIO, 966 - CENTRO Bairro: CENTRO	
Cidade: Palmeira das Missões/RS Cep: 98300000	
Email: cristianecolpoborchardt@gmail.com	
Fone(s): Celular: 55-9-9663-0647	

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
9	5,000	UN	Aspirador de pó vertical com as seguintes características: com 01 reservatório/coletor de pó translúcido, com haste removível, filtro cyclone removível e lavável, 2 níveis de filtragem, potência mínima de 1100W. Com 01 bocal multiuso, 01 bocal para cantos e frestas, 01 bocal parta estofados. Garantia mínima de 12 meses.	BRITANIA / BAS1290	244,9000	1.224,50
28	1,000	UN	Compressor de ar com características mínimas de 8,5 pés, volume do reservatório de ar 25 litros, potência do motor 2HP com cabo de manobra e rodas para facilitar o transporte. Garantia mínima 12 meses.	VULCAN / VC25	1.372,6000	1.372,60
30	3,000	UN	Cortador de grama novo com no mínimo as seguintes descrições: 4 tempos, motor de no mínimo 6,5 HP, tanque 1,7 litros,	TRAPP / LF600G	2.679,6300	8.038,89



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

		faixa de corte 51 cm. Rodas de termoplástico, cabo ergonômico. Rotação 3000rpm. Garantia mínima 12 meses			
55	8,000 UN	Microcomputador com Processador 12ª geração 6-core, 12-thread, cache de 18MB, 2.5GHz até 4.4GHz; Controlador de Video Intel® UHD Graphics 730, Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s; Expansível até 64GB, Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 Teclado preto, com fio, em português Mouse preto com fio, Windows 11 Pro português (Brasil) Original, 2 portas USB 2.0, 2 portas USB 3.2 de 1ª geração 1 entrada global para headset, 2 portas USB 2.0 com Smart Power, 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta de saída de áudio, 1 porta Ethernet RJ-45 1 porta para fonte de alimentação CA, 1 porta HDMI 1.4b, 1 porta DisplayPort 1.4, 1 porta SATA 3 .0, 1 porta SATA 2.0, 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura*, 1 slot PCIe-Express x1 de meia altura, GABINETE: Padrão Small Form Factor (SFF), Placa de Rede local sem fio (WLAN), Rede local com fio (LAN) Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps, Bluetooth, monitor de LED com tamanho mínimo de 21.5 polegadas, resolução mínima HD 1920 x 1080 e conectividade VGA e HDMI. Garantia mínima de 12 meses.	BLUECASE / I5 12400	3.919,9500	31.359,60
56	10,000 UN	Microcomputador com processador 12ª geração 4-core, 8-thread, cache de 12MB, 2.5GHz até 4.4GHz; Controlador de Video Intel® UHD Graphics 730, Memória 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s; Expansível até 64GB, Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 Teclado preto, com fio, em português Mouse preto com fio, Windows 11 Pro português (Brasil), 2 portas USB 2.0., 2 portas USB 3.2 de 1ª geração 1 entrada global para headset, 2 portas USB 2.0 com Smart Power, 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta de saída de áudio, 1 porta Ethernet RJ-45, 1 porta para fonte de alimentação CA, 1 porta HDMI 1.4b, 1 porta DisplayPort 1.4, 1 porta SATA 3 .0, 1 porta SATA 2.0, 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura*, 1 slot PCIe-Express x1 de meia altura, GABINETE: Padrão Small Form Factor (SFF), Placa de Rede local sem fio (WLAN), Rede local com fio (LAN) Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps, Bluetooth. Monitor de LED com tamanho mínimo de 21.5 polegadas, resolução mínima HD 1920 x 1080 e conectividade VGA e HDMI. Garantia mínima de 12 meses.	BLUECASE / I3 13100	3.833,1500	38.331,50
76	4,000 UN	Soprador de folhas, potência mínima 1HP motor do soprador 02 tempos. Combustível: gasolina, tanque com capacidade mínima de 500ml; vazão mínima	GARTEN / GSF260	899,0000	3.596,00



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

		de saída do ar do soprador: 612 m³/h. Garantia mínima de 12 meses.			
77	6,000 UN	Switch novo, com as seguintes características: gigabit de gerenciamento L2 de 24 portas com 4 slots SFP, montagem rack, padrões e protocolos IEEE802.3i, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3z, IEEE802.3ad, IEEE802.3x, IEEE802.1d, IEEE802.1s, IEEE802.1w, IEEE802.1q, IEEE802.1x, IEEE802.1p, interface 24 portas RJ45 10/100/1000 Mbps, 4 slots SFP combo 100/1000 Mbps, 1 porta console, largura de banda/backplane 48Gbps, taxa de encaminhamento de pacotes 35.7Mbps, tabela de endereços MAC 8K, jumbo frame10240 bytes, características L2 rastreamento de IGMP V1/V2/V3, 802.3ad LACP(até 8 grupos de agregação, contendo 8 portas por grupo) spanning tree STP/RSTP/MSTP filtragem/proteção BPDU proteção TC/root, detecção de loop back, controle de fluxo 802.3xTCPv6/UDPv6, aplicação IPv6DHCPv6 client. Garantia mínima de 12 meses.	TP LINK / TL-SG1024	773,4500	4.640,70
82	7,000 UN	Trator cortador de grama, novo com as seguintes características: motor com no mínimo 15 HP, combustível: gasolina, tanque de combustível com capacidade mínima de 05 litros; com no mínimo 05 níveis de alturas de cortes e garantia mínima de 12 meses.	BRANCO / BT1838	20.615,0000	144.305,00
97	8,000 UN	Carrinho suporte CPU/ Estabilizador 270x490x320 (cm) c/MDF BP Cinza c/rodízio de silicone 50mm. Garantia mínima 12 meses	HAACK MOVEIS / SOB M	160,0000	1.280,00
99	1,000 UN	Prateleiras para brinquedos 2870x400x2430 (cm) c/ MDF BP Cinza c/ nichos conforme medidas no projeto dos móveis. Garantia mínima 12 meses	HAACK MOVEIS / SOB M	1.490,0000	1.490,00
101	1,000 UN	Armário 900x400x2000 (cm) c/duas portas de giro c/ puxador gala c/ 4 prateleiras internas. Garantia mínima 12 meses	HAACK MOVEIS / SOB M	885,5500	885,55
103	1,000 UN	Aéreo 1480x360x500 (cm) c/ 3 portas de correr c/ puxador perfil alumínio c/ MDF BP Branco c/ frentes cinza	HAACK MOVEIS / SOB M	955,2000	955,20
104	1,000 UN	Balcão suspenso p/ cuba existente 1480x600x670 (cm) c/ MDF BP Branco c/ 3 gavetas/frentes cinza c/ puxador perfil alumínio c/ duas portas de correr/frentes cinza	HAACK MOVEIS / SOB M	1.490,0000	1.490,00
107	1,000 UN	Mesa para consultório 1500x1450x500x800 (cm) c/ MDF BP branco c/ 3 gavetas/frentes cinza c/ puxador perfil alumínio c/ frente ripada cinza	HAACK MOVEIS / SOB M	1.450,0000	1.450,00
108	1,000 UN	Armário 1800x470x2000 (cm) c/ MDF BP cinza c/ 4 portas de giro c/ puxador gala c/ 6 prateleiras (conforme projeto	HAACK MOVEIS / SOB M	1.890,0000	1.890,00
114	1,000 UN	Prateleiras sala de Esterilização 2600x420x520 (cm) c/ MDF BP cinza sem fundo	HAACK MOVEIS / SOB M	1.194,0000	1.194,00



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

115	1,000 UN	Prateleiras sala de Limpeza 1840x400x500 (cm) c/ MDF BP cinza sem fundo	HAACK MOVEIS / SOB M	895,5000	895,50
116	1,000 UN	Aéreo sala de Limpeza 1460x400x500 (cm) c/ MDF BP branco c/ 4 portas de giro/ frentes cinza c/ puxador perfil alumínio	HAACK MOVEIS / SOB M	1.300,0000	1.300,00
120	1,000 UN	Aéreo psicóloga 2250x2250x400x500 (cm) c/ MDF BP branco c/ 6 portas de correr/frentes cinza c/ puxador concha de embutir c/ prateleiras internas c/ 2 nichos abertos/prateleira cinza.	HAACK MOVEIS / SOB M	3.400,0000	3.400,00
121	1,000 UN	Mesa para consultório 1500x1500x500x800 (cm) c/ MDF BP branco c/ 3 gavetas/frentes cinza c/ puxador perfil alumínio c/ frente ripada cinza.	HAACK MOVEIS / SOB M	1.500,0000	1.500,00

2.1. O Objeto desta Ata é a futura e eventual aquisição de equipamentos eletrônicos, equipamentos de informática, eletrodomésticos, eletroportáteis, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos diversos para atender as demandas das secretarias municipais.

2.2. O Município, através da Secretaria Gestora, não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

2.3. O FORNECEDOR compromete-se a prestar garantia dos equipamentos pelo período de 12 (doze) meses a contar da entrega definitiva dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal da empresa.

3.2. Conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um)ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

3.4. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial nº 011/2024-SRP, será publicada, em sua íntegra, no site oficial do município.

3.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

3.6. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO PARA FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

4.1. Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços o FORNECEDOR deverá iniciar a entrega PARCELADA dos equipamentos.

4.2. O fornecimento dos itens REGISTRADOS pelo licitante iniciará no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a homologação da licitação e assinatura desta Ata de Registro de Preços.

4.3. A entrega dos equipamentos deverá ser feita de forma PARCELADA, mediante solicitação das Secretarias requisitantes, em até 10(dez) dias a contar da emissão da Nota de Empenho ou ordem de compra emitida pela secretaria demandante.

4.3.1. No que tange a entrega de móveis, o prazo para a entrega dos mesmos é de 60(sessenta) dias a contar da emissão da Nota de Empenho ou ordem de compra emitida pela secretaria demandante.

4.4. Os equipamentos somente serão recebidos e aceitos após a sumaria inspeção realizada por servidor Municipal da Secretaria Municipal requisitante, podendo ser rejeitados caso desatendam as especificações exigidas.

4.4.1. O FORNECEDOR no momento da entrega deverá aguardar a conferência dos itens para assinatura do termo de entrega

4.5. Todas as despesas sejam de frete, carga, descarga, instalação (caso necessária) e demais que surgirem, serão de inteira responsabilidade do FORNECEDOR.

4.6. Fica assegurado ao ÓRGÃO GESTOR, através da Secretaria Responsável, o direito de rejeitar os equipamentos em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência ficando o FORNECEDOR obrigado a substituir e/ou reparar os itens irregulares, caso os equipamentos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, caso em que o FORNECEDOR deverá substituí-los ou complementá-los em 48 horas.

4.6.1. Caso a substituição/reparação dos equipamentos não ocorra no prazo determinado, estará o FORNECEDOR incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas.

4.7. É de inteira responsabilidade do FORNECEDOR, ter disponível os equipamentos nas quantidades solicitadas pelo ÓRGÃO GESTOR, sendo necessário anotar a data e quantidade dos equipamentos entregues, e assinatura de quem recebeu.

4.8. O fornecedor contratado deverá entregar equipamentos e boa qualidade, em perfeitas condições, devidamente embalados, atendendo padrões de qualidade, preço e marca constantes em sua proposta de preço.

4.8.1. O fornecedor contratado deverá fornecer equipamentos fabricados de acordo com as normas vigentes, NRs,



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

INMETRO, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade e com prazo especificado em cada item descrito na Cláusula Segunda.

4.9. A execução do fornecimento dos equipamentos deve ocorrer dentro das condições contidas no processo licitatório, condicionando a fiscalização e acompanhamento a ser exercido pelo ÓRGÃO GESTOR, sendo o FORNECEDOR integralmente responsável por imperfeições que forem constatadas, não sendo a vistoria e fiscalização motivo para diminuição de sua responsabilidade por irregularidades verificadas ao final.

4.10. O FORNECEDOR deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos equipamentos fornecidos.

4.11. Os equipamentos devem ser acondicionados em embalagem adequada, que utilize quando possível materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.12. As despesas com frete, carga e descarga, transporte, encargos, tributos, e demais despesas incluídas ao fornecimento serão de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante contratada.

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. A Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Ordens de Compras emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento dos equipamentos seja atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o FORNECEDOR providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o ÓRGÃO GESTOR.

5.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.5. O FORNECEDOR regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.6. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA SEXTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá aos Secretários Municipais.

6.2. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da mesma, a exemplo da ordem de compra/serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.3. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais da ata, de todas as ocorrências relacionadas à sua execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.4. O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

7.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrente de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

7.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

7.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável.

7.5.1. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6. O registro do FORNECEDOR será cancelado mediante formalização por despacho do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a. Por razão de interesse público; ou

b. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1. Os preços registrados, a especificação dos equipamentos, o quantitativo, a empresa fornecedora e o nome do representante legal são os constantes desta Ata.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. A execução da Ata será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais, representantes do ÓRGÃO GERENCIADOR especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

9.2. O fiscal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.3. O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.4. O fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do ÓRGÃO GERENCIADOR, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

9.5. Na hipótese da contratação de terceiros prevista no subitem 9.1, deverão ser observadas as seguintes regras:

a. a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

b. a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

9.6. O FORNECEDOR será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

9.7. O FORNECEDOR será responsável pelos danos causados diretamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

9.8. Somente o FORNECEDOR será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.8.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.9. O ÓRGÃO GERENCIADOR terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

9.9.1. Concluída a instrução do requerimento, o ÓRGÃO GERENCIADOR terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.10. Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas.

9.11. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá determinar a paralisação do fornecimento por ocasião do acompanhamento, fiscalização, e/ou inexecução do objeto.

9.12. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido a Ata, a fim de preservar a segregação de funções.

9.13. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

10.1.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos equipamentos registrados;



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

10.1.2. Notificar o fornecedor registrado quanto à execução do fornecimento, mediante o envio da Ordem de compra, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;

10.1.3. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos equipamentos;

10.1.4. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;

10.1.5. Promover, pelo menos trimestralmente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

10.1.6. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;

10.1.7. Observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive solicitar, se necessário, novas certidões ou documentos vencidos;

10.1.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá determinar a suspensão da aquisição por ocasião do acompanhamento e fiscalização.

10.1.9. Aplicar as sanções na forma dos arts. 104 e 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único - Esta Ata não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas, para contratação do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

10.2.1. O FORNECEDOR deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2.2. Fornecer os equipamentos registrados conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas da Ata de Registro de Preços, no local, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.

10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando o ÓRGÃO GERENCIADOR autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao FORNECEDOR, o valor correspondente aos danos sofridos

10.2.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

10.2.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique quanto ao fornecimento dos materiais.

10.2.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR ou por seus prepostos.

10.2.8. Paralisar, por determinação do ÓRGÃO GERENCIADOR, qualquer fornecimento que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.9. Conduzir o fornecimento dos equipamentos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

10.2.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

10.2.11. Vedar a utilização, na execução do fornecimento, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no ÓRGÃO GERENCIADOR.

10.2.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2.13. Indicar preposto para representá-la durante a execução da ata.

10.2.14. Realizar, com seus próprios recursos o fornecimento com o objeto registrado, de acordo com as especificações estipuladas.

10.2.15. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução da ata.

10.2.16. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo.

10.2.17. O FORNECEDOR deverá responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o fornecimento, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do fornecimento, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos, e quaisquer outras que forem devidas e referentes ao fornecimento executado por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

11.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

de abril de 2021.

11.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

11.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

11.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

11.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. O fornecimento dos equipamentos será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representantes do Órgão Gerenciador, nas pessoas de: Sr. André Barp, Sr. Ademar De Bortoli, Sra. Carla Adriana Cavalleri Machado, Sra. Marta Andréia Simon Thums e Sra. Marlise Pellenz Rupolo, designados conforme Portaria nº7039/2023, e na ausência/impossibilidade dos indicados, fica autorizada a substituição por suplentes designados na correlata portaria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DAS SANÇÕES:

13.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. A sanção prevista no inciso I do subitem 13.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.4. A sanção prevista no inciso II do subitem 13.1, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5. A sanção prevista no inciso III do subitem 13.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.6. A sanção prevista no inciso IV do subitem 13.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 13.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.6.1. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 13.1 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

13.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 13.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

13.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.9. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano



MUNICÍPIO DE NOVA BOA VISTA

causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão nº. 011/2024- Registro de preços e seus anexos e as propostas das classificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Sarandi/RS para dirimir os casos omissos ao presente contrato.

Nova Boa Vista/RS, 10 de Abril de 2024.

DANIEL THALHEIMER
Prefeito Municipal

CRISTIANE APARECIDA COLPO BORCHARDT
Contratada

Testemunhas Instrumentais:

1) _____

NOME: Alessandra Thums

CPF: 005.145.820-90

2) _____

NOME: Alaína Sulzbaker

CPF: 036.422.880-65

A presente ata foi devidamente examinada e aprovada por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____.

Assessor(a) Jurídico(a)